**راهنمای تنظیم متن پذیرفته­شده برای ارسال به انتشارات حافظ نوین**

(رعایت موارد مذکور در این راهنما برای متونی که به­منظور بررسی ارسال می­شوند، **ضروری نیست**.)

**1393**

آثاری که برای چاپ پذیرفته می­شوند موافق **راهنمای تنظیم صفحات**، صفحه­آرایی و موافق **شیوه­نامه­ی نگارش و ویرایش** به­توسط دفتر انتشارات ویرایش می­شوند؛ لذا در آثار ارسالی به­منظور بررسی، نیازی به رعایت موارد مذکور در راهنما و شیوه­نامه نیست اما رعایت موارد زیر **پس از پذیرفته­شدن اثر** به­توسط مؤلف یا مترجم ضروری است:

**شرایط فنی اثر:**

1. جهت فایل ورد اثر فارسی (راست به چپ) باشد. (در منوی Home→ Paragraph پس از انتخاب متن، با فشردن دکمه­ی Right-to-Left Text Direction جهت متن درست خواهد شد؛ سپس در همان منو دکمه­ی Align Right را بفشارید.)
2. پاورقی­ها به صورت اصولی و از منوی References→ Insert Footnote ایجاد شده باشند.
3. تمام نیم­فاصله­ها با کلید Ctrl+- ایجاد شده باشند.
4. بین حروف ناپیوسته­ی اجزای واژه­های دو یا چندجزئی، از نویسه­ی ایجاد نیم­فاصله استفاده نشود.
5. بین حروف پیوسته­ی اجزای واژه­های دو یا چندجزئی، فقط یک بار از نویسه­ی ایجاد نیم­فاصله استفاده شود.

**شرایط شکلی اثر:**

1. فایل­ها در محیط نرم­افزار ورد و همچنین با فرمت PDF ارسال شوند.
2. شماره­قلم­های زیر لحاظ شوند:

شماره­قلم متون ادبیات داستانی، دیالوگ­ها و موقعیت­صحنه­ها در متون ادبیات نمایشی: 10 پوینت

شماره­قلم توضیح­صحنه­ها در متون ادبیات نمایشی: 8 پوینت

شماره­قلم نام شخصیت­ها در متون ادبیات نمایشی: 9 پوینت

شماره­قلم پاورقی­ها: 7 پوینت

شماره­قلم تیتر­ها (پرده­ها، بخش­ها، فصل­ها و...): 24 پوینت

شماره­قلم زیرتیترها (صحنه­ها، مبحث­ها، گفتارها و...): 18 پوینت

1. فواصل خطوط زیر اعمال شوند:

فاصله­ی بین خطوط متون ادبیات داستانی و دیالوگ­ها در متون ادبیات نمایشی: 17.8 پوینت

فاصله­ی بین خطوط در توضیح­صحنه­های متون ادبیات نمایشی: 11.8 پوینت

(فاصله­ی بین نخستین و آخرین خط توضیح­صحنه با خطوط بالایی و پایینی خود باید به اندازه­ی فاصله­ی بین دیالوگ­ها یعنی 17.8 پوینت باشد.)

فاصله­ی بین خطوط در پاورقی­ها: 8.8 پوینت

1. فواصل بین حروف -10 پوینت منظور شود.
2. در نمایشنامه­ها، شرح صحنه­ها با 1 سانتی­متر (28 پوینت) دندانه­گذاری (تورفتگی) نوشته شوند و درون پرانتز یا قلاب قرار نگیرند.
3. در نمایشنامه­ها، تمام Parentheticalها (موقعیت صحنه­ها) درون پرانتز قرار بگیرند و قبل از بسته­شدن پرانتز، نقطه یا نشانه­ی نگارشی دیگری به­کار نرود ولو اینکه جمله کامل شده باشد.
4. در نمایشنامه­ها، جلوی اسم شخصیت­ها (پیش از دیالوگشان) از نشانه­ی نگارشی دونقطه استفاده نشود.
5. از نشانه­های " یا ‘ استفاده نشود و برای نقل­قول­ها از گیومه («») استفاده شود.
6. پاورقی­های لاتین چپ­چین و پاورقی­های فارسی راست­چین آورده شوند. در صورتی که پاورقی به لاتین است ولی توضیحی فارسی دارد، راست­چین باشد و بعد از دونقطه توضیح فارسی آورده شود.
7. عدد تُک پاورقی­ها در هر صفحه از شماره­ی 1 آغاز شود.
8. اسامی خاص ــ فقط برای نخستین بار ــ ایتالیک نوشته شوند و در صورتی که اسم خاص لاتین بود، املای لاتین آن در پاورقی آورده شود. نقطه، عدد تُک و سایر علائم پس از آن ایتالیک نشود.
9. از ایجاد فاصله­ی اضافی بین حروف (زدن کلید اسپیس) پرهیز شود.
10. خط تیره با کلید میانبر shift+J ایجاد شود و از کلیدهای دش یا هایفن (-) و آندرلاین (\_) برای ایجاد خط تیره خودداری شود. از دش در دو مورد استفاده شود: نشان­دادن فاصله زمانی و مکانی (مانند: قطار تهران-مشهد) و نشان­دادن وجوه یک منظور (مانند پدیده­ی سیاسی-اجتماعی یا موضوعات شنیداری-دیداری)

**شرایط نگارشی اثر:**

1. «می» استمرار افعال با نیم­فاصله نوشته شود.
2. نشانه­ی جمع «ها» با نیم­فاصله نوشته شود حتی در واژه­های مختوم به «ه» ملفوظ.
3. به جای سریا «ـۀ، ۀ» از «ه­ی» استفاده شود و تمام نقش­نماها در ترکیبات اضافی و وصفی نیز به صورت «ی» نوشته شود.
4. تنوین تبدیل به «ن» نشود و یای همراه با الف مقصوره تبدیل به «ا» نشود.
5. اینکه، آنکه، اینجا، آنجا جدا یا با نیم­فاصله نوشته نشوند. این­طور، آن­طور، این­قدر، آن­قدر، این­گونه، آن­گونه، چنان­که و... با نیم­فاصله نوشته شوند. (برای اطلاعات بیشتر به شیوه­نامه­ی­ نگارش و ویرایش انتشارات لوح دانش مراجعه شود.)
6. «چه» در انتهای واژه­ها همواره سر هم نوشته شود. (چنانچه، آنچه و...)
7. برای نگارش صحیح ضمائر ملکی و افعال به شیوه­نامه­ی نگارش و ویرایش رجوع شود.
8. در اعراب­گذاری صرفی و نحوی افراط نشود و فقط در صورت امکان مشتبه­شدن با واژه­ی مشابه یا احتمال قوی اشتباه در تلفظ یک واژه یا یک ترکیب از اعراب­گذاری استفاده شود.
9. در نمایشنمه­ها، از ظرفیت­های نگارشی نشانه­های خط تیره و علامت استفهام بهره برده شود. (برای اطلاعات بیشتر به شیوه­نامه­ی نگارش و ویرایش انتشارات لوح دانش مراجعه شود.)
10. تمامی علائم سجاوندی (نشانه­های نگارشی) بلافاصله پس از واژه­ی مورد نظر (بدون زدن اسپیس) آورده شوند.

برای درک بهتر موارد مذکور یکی از کتاب­های منتشره­ی انتشارات را که موافق شیوه­نامه­ی نگارش و ویرایش انتشارات به چاپ رسیده­اند، از نظر بگذرانید. در صفحه­ی چهارم کتاب­هایی که موافق شیو­نامه تنظیم **نشده­اند**، این موضوع اطلاع­رسانی شده است.